



คำสั่งโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ที่.....๓๓๗ / ๒๕๖๑.....

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร มีความถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ดังนี้

๑. วัสดุทั่วไป/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/จ้างเหมาต่างๆ

- ๑.นางอรทัย มุสิกกา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๒.นางสาวณัฐสรวง ภาเรือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นายอุทัย พุดโสสม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการส่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.นางสาวจิระนันท์ วงศ์ผา พนักงานพัสดุ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ทะเบียนคุม บันทึกข้อมูล จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- ๕.นางนันทญา ผิวอ่อน พนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ทะเบียนคุม บันทึกข้อมูล จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบโปรแกรม Express

๒. ยา และวัสดุเภสัชกรรม

- ๑.นางสาวฉวีวรรณ กลิ่นหอม เภสัชกรชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

- ๒.นางสาวรัชสุดา พรหมพิทักษ์ เกษษกรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นางสาวปองรัตน์ โพธิ์กลิ่น เกษษกรปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการส่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.นายณัฐพล แข็งขัน เจ้าพนักงานเกษษกรรม มีหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บและจ่ายวัสดุ บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

๓. วัสดุการแพทย์

- ๑.นายชยพล ธนกิจเจริญสกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๒.นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภโกศล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นางมาลินี พวงจันทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการส่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.นางสาวรัตนพร คุณพาที พนักงานธุรการ มีหน้าที่ควบคุมการรับจ่าย บันทึกบัญชี จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

๔. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ๑.นางสาวฉวีวรรณ กลิ่นหอม เกษษกรชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๒.นางอัจฉราพร มุกธวัตร นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นางสาวปองรัตน์ โพธิ์กลิ่น เกษษกรปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการส่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.นางสาวชัชฎาภรณ์ สูงสง่า นักเทคนิคการแพทย์ มีหน้าที่ควบคุมการรับจ่าย บันทึกบัญชี จัดทำ เอกสารและรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

๕.วิสตันทนตรกรม

- ๑.นายชยพล ธนกิจเจริญสกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ในการควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๒.นางสาวชนมณีนิภา มุระชีวะ ทันตแพทย์ชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นางสาววัชรพร ชุนศรี เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ ในการควบคุมการ สั่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.นางสาวอภิญญา จันทร์สดี เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมการรับจ่าย บันทึกบัญชี จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร