



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

# โรงพยาบาลโพธิ์ไทร

## EB2

EB 2 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ ...มีมาตรการ กลไก การวางระบบในการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ  
จัดจ้าง

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ
2.	คำสั่งการมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุโรงพยาบาลโพธิ์ไทร
3.	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
4.	ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ไทร เรื่อง แนวทางปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2563

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
2.	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ไทร อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๗๗๗/๕

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ตามประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร และเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จึงขออนุญาตนำข้อมูลการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร เพื่อประกอบหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามข้อ EB๑ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวจิระนันท์ วงศ์ผา)

พนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

(นางอรทัย มุสิกกา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลโพธิ์ไทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : ...โรงพยาบาลโพธิ์ไทร.....

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

หัวข้อ:.....การกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....การกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด  
จ้าง.....

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....ไม่มี.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางอรทัย มุลิกา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....๑๒.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒...

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

วันที่.....๑๒.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายมีศักดิ์ วิศุทธรววัฒน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่...๑๒...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒...



## ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลโพธิ์ไทร มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑.บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒.บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓.บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติ ดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีธรรม

๕.บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖.บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๗.บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

๘.ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙.ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment-ITA) ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามกฎระเบียบ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอน วิธีการแห่งกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจภาครัฐ ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

### มาตรการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนการดำเนินการจัดพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ

๒.๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีเป็นหลัก

๓. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธีโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

๔.๓ กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีและกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างทุกวิธีโดยการปิดประกาศโดยเปิดเผย

#### ๕. การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขกำหนด และประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

#### ๖. การดำเนินการตามสัญญา

๖.๑ การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

๖.๒ การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้างานทราบ

๖.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๕๔๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๕๘๕๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

#### การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๔. ให้ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๕๕๑๙๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ตามที่ได้มีประกาศใช้ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานรัฐภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ อันมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานภายในโรงพยาบาลโพธิ์ไทร เกี่ยวกับพัสดุและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่นๆ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

#### หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- นางสาวฉวีวรรณ กลิ่นหอม ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการ  
มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานพัสดุด้านยา, วัสดุเกษตรกรรม, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุอิเล็กทรอนิกส์
- นางอรทัย มุสิก้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานพัสดุด้านครุภัณฑ์และงานจ้างเหมาทุกประเภท วัสดุสำนักงาน, งานบ้านงานครัว, คอมพิวเตอร์, ยานพาหนะและขนส่ง, เครื่องบริโภค, ไฟฟ้าและวิทยุ ก่อสร้าง และวัสดุอื่น
- นายชยพล ธนกิจเจริญสกุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานพัสดุด้านวัสดุการแพทย์ทั่วไป, เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุทันตกรรม

#### เจ้าหน้าที่

- นางสาวณัฐสรวง ภาเรือง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
มีหน้าที่จัดซื้อจัดหา จัดทำเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์และงานจ้างเหมาทุกประเภท, วัสดุสำนักงาน, งานบ้านงานครัว, คอมพิวเตอร์, ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องบริโภค, ไฟฟ้าและวิทยุ, ก่อสร้าง และวัสดุอื่น



๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภโกศล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
มีหน้าที่จัดซื้อจัดหา จัดทำเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัสดุ  
การแพทย์ทั่วไป และเวชภัณฑ์มีโซ่ยา
๓. นางสาวชนมณีภา มุระชีวะ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ  
มีหน้าที่จัดซื้อจัดหา จัดทำเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านจำด้านวัสดุ  
ทันตกรรม
๔. นางสาวรัชสุดา พรหมพิทักษ์ ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ  
มีหน้าที่จัดซื้อจัดหา จัดทำเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านยา  
และวัสดุเภสัชกรรม
๕. นางอัจฉราพร มุกธวัตร ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ  
มีหน้าที่จัดซื้อจัดหา จัดทำเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านวัสดุ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์
๖. นางยมลภัทร มะลิเลิศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
มีหน้าที่จัดซื้อจัดหา จัดทำเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุมด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### หัวหน้าหน่วยพัสดุ

๑. นางสาวปองรัตน์ โพธิ์กลิ่น ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับการเบิกจ่าย  
พัสดุด้านยา และวัสดุเภสัชกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. นายอุทัย พุดโสเม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ควบคุมกำกับการเบิกจ่าย  
พัสดุด้านพัสดุด้านครุภัณฑ์ทุกประเภท วัสดุสำนักงาน,งานบ้านงานครัว,คอมพิวเตอร์,ยานพาหนะ  
และขนส่ง เครื่องบริโภค,ไฟฟ้าและวิทยุ,ก่อสร้าง และวัสดุอื่น
๓. นางมาลีณี พวงจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ควบคุมกำกับการเบิกจ่าย  
พัสดุด้านเวชภัณฑ์มีโซ่ยา , วัสดุการแพทย์ทั่วไป
๔. นางสาววิชราพร ชุนศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่ควบคุม  
กำกับการเบิกจ่ายพัสดุด้านวัสดุทันตกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



คำสั่งโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ที่.....๓๓๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร มีความถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ดังนี้

**๑. วัสดุทั่วไป/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/จ้างเหมาต่างๆ**

- ๑.นางอรทัย มุสิกกา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๒.นางสาวณัฐสรวง ภาเรือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นายอุทัย พุฒโสเม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการสั่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.นางสาวจิระนันท์ วงศ์ผา พนักงานพัสดุ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ทะเบียนคุม บันทึกข้อมูล จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- ๕.นางนันท์ญา ผิวอ่อน พนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ทะเบียนคุม บันทึกข้อมูล จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบโปรแกรม Express

**๒. ยา และวัสดุเภสัชกรรม**

- ๑.นางสาวฉวีวรรณ กลิ่นหอม เภสัชกรชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

- ๒.นางสาวรัชสุดา พรหมพิทักษ์ เกษักรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นางสาวปองรัตน์ โพธิ์กลิ่น เกษักรปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการ สั่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.นายณัฐพล แข็งขัน เจ้าพนักงานเกษักรกรรม มีหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บและจ่ายวัสดุ บันทึกข้อมูล จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

### ๓. วัสดุการแพทย์

- ๑.นายชยพล ธนกิจเจริญสกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ในการควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๒.นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภโกศล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นางมาลินี พวงจันทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการ สั่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.นางสาวรัตนพร คุณพาที พนักงานธุรการ มีหน้าที่ควบคุมการรับจ่าย บันทึกบัญชี จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

### ๔. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

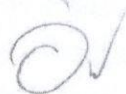
- ๑.นางสาวฉวีวรรณ กลิ่นหอม เกษักรชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๒.นางอัจฉราพร มุกธวัตร นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นางสาวปองรัตน์ โพธิ์กลิ่น เกษักรปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการ สั่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.นางสาวชัชฎาภรณ์ สูงสง่า นักเทคนิคการแพทย์ มีหน้าที่ควบคุมการรับจ่าย บันทึกบัญชี จัดทำ เอกสารและรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

๕.วิสัยทัศน์กรม

- ๑.นายชยพล ธนกิจเจริญสกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ในการควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๒.นางสาวชนม์นิภา มุระชีวะ ทันตแพทย์ชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ๓.นางสาววัชรภาพร ขุนศรี เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ ในการควบคุมการ สั่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.นางสาวอภิญญา จันทร์สวด เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมการรับจ่าย บันทึกบัญชี จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร