



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 โรงพยาบาลโพธิ์ไทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 อุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโพธิ์ไทร.
 วัน/เดือน/ปี : ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
 หัวข้อ: MOIT ๖ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ใน
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

Linkภายนอก:
 หมายเหตุ: ไม่มี

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางอรัทัย มุสิกกา) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่..... ๔เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางสาวธรรมพร ปรีสพันธ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร วันที่..... ๔เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๕</p>
--	--

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายมีศักดิ์ วิศุทธรววัฒน์)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 วันที่..... ๔เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ..... ๒๕๖๕



ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

ทีมพัฒนาบุคลากร (HRD) วางแผนอัตรากำลังคน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลัง (FTE) ของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข, ลูกจ้างชั่วคราว รองรับทดแทนผู้ที่เกษียณอายุราชการ
- ๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ, พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ในการสรรหาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ จัดทำแผนความก้าวหน้าของข้าราชการประจำปี ตามระเบียบการประเมินเลื่อนระดับของแต่ละกลุ่มข้าราชการประเภทต่างๆ ได้แก่ประเภทวิชาการ, ประเภททั่วไป

๒. ด้านการสรรหา

ทีมพัฒนาบุคลากร (HRD) ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ, พนักงานราชการ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ให้สอดคล้องกับแผนกำลังคน การเกษียณอายุราชการ การลาออก สรรหาบุคลากรมาทดแทน เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ
- ๑.๒ ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบคัดเลือก ให้เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ โดยประกาศผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ไปยังหัวหน้าส่วนราชการอำเภอโพธิ์ไทร

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓) คัดเลือกจากการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์ พิจารณาเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม

๓. ด้านการพัฒนา

ทีมพัฒนาบุคลากร (HRD) ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ สสำรวจความจำเป็น ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะบุคลากร
- ๑.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล
- ๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล
- ๑.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงพยาบาล

/๔. ด้านการรักษาไว้..

๔. ด้านการรักษาไว้

ทีมพัฒนาบุคลากร (HRD) มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้สามารถเข้าดูประวัติตนเองได้ในระบบ non-hr มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข, พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่มีประสิทธิภาพ ปีละ ๒ ครั้ง ยกย่องชื่นชมเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมยกย่องคนดี ทำดีขึ้นชม และมอบเกียรติบัตร

๔.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ non-hr ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ จัดกิจกรรมยกย่องคนดี ต้นแบบคนคุณธรรม มอบเกียรติบัตร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในหน่วยงาน

๔.๔ เสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๕. ด้านการใช้ประโยชน์

ทีมพัฒนาบุคลากร (HRD) หัวหน้าฝ่ายแต่ละกลุ่มงานต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

ทีมพัฒนาบุคลากร (HRD) ต้องสื่อสารกับบุคลากร ดูแลสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนให้กับบุคลากร ระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังออกจากราชการ โดยเป็นการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ประเภทต่างๆ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๖.๑ การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยการปฐมนิเทศ

๖.๒ แผนความก้าวหน้าเลื่อนระดับของข้าราชการ

๖.๓ การดูแลสิทธิสวัสดิการระหว่างรับราชการ

๖.๔ โครงการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ออกกำลังกายและเป็นต้นแบบสุขภาพ

๖.๕ แผนการได้รับสวัสดิการค่าตอบแทน พตส. ฉ.๑๑ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร