

รายงานการประชุม  
 เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโพธิ์ไทร  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
 วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ไทร โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- |    |                            |                               |
|----|----------------------------|-------------------------------|
| ๑  | นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล          |
| ๒  | นายปฐมพร ทองนุ่ม           | นายแพทย์ชำนาญการ              |
| ๓  | นางสุพัฒน์นิดา ทองนุ่ม     | นายแพทย์ชำนาญการ              |
| ๔  | นายณัฐวุฒิ ศิวะประภากร     | นายแพทย์ปฏิบัติการ            |
| ๕  | นางสาวชนมณีภา มุระชีวะ     | ทันตแพทย์ชำนาญการ             |
| ๖  | นางสาวฉวีวรรณ กลิ่นหอม     | เภสัชกรชำนาญการ               |
| ๗  | นายธีระพงษ์ เพชรพันธ์      | จพ.เภสัชกรรมปฏิบัติงาน        |
| ๘  | นางอรทัย มุสิกกา           | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    |
| ๙  | นางสาวณัฐสรวง ภาเรือง      | จพ.ธุรการชำนาญงาน             |
| ๑๐ | นางสาวสุนิสา จำนงค์        | จพ. การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑๑ | นายอุทัย พุดมโสม           | จพ. ธุรการชำนาญงาน            |
| ๑๒ | นายชยพล ธนกิจเจริญสกุล     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ    |
| ๑๓ | นางธนพร แก้วเนตร           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๑๔ | นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภโกศล   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๑๕ | นางมาลินี พวงจันทร์        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๑๖ | นางหทัยกานต์ ลิ้มสวัสดิ์   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๑๗ | นางสาวฐิติชญา วงศ์จันลา    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๑๘ | นางสาวอุบล พัวชู           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๑๙ | นางกฤษฎ์ณิชา ชันทอง        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๒๐ | นางมารตี กัลยารัตน์        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๒๑ | นางไพรวลัย บุญอารีย์       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๒๒ | นางรุ่งทิพา ไตรศิวะกุล     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๒๓ | นางวิยะดา โตสงค์           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๒๔ | นางวิรยา ศรีภักดี          | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๒๕ | นางสาวอโนพร ไชยะพันธ์      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |

๒๖	นางสาวนัฐติยา กุลโชติ	จพ.เวชสถิติชำนาญงาน
๒๗	นางสาวพรสุดา ศรีกุลวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๘	นายวีระ อุทุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๙	นางสาวรัชสุดา พรหมพิทักษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ
๓๐	นางสาวทิพวรรณ หอมนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๑	นางสาวจุฑารัตน์ นามโยทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๒	นางสาวไพจิตรดา ธนะสิงห์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๓๓	นางสาวปวีรสา คุณพาที	จพ. เภสัชกรรมชำนาญงาน
๓๔	นางสาววาสนา เกษงาม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓๕	นางสาวจิราภร โสดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๖	นางสาวนุจรี บุ่งทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๗	นางสาวมลิวลัย สายสด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๘	นางสาวจรินยา งอมสงัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๙	นางสาวสุดาพร ภูมิพิภักตร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๐	นางสาวมัตติกา บังพรม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔๑	นางสาวชินาธิป แก้วเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๒	นางสาวพรรณนัฐดา สีโย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔๓	นายณัฐพล แข็งขัน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
๔๔	นางสาวอภิญา จันทร์สด	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๔๕	นางสาวกนกวรรณ ตาธรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
๔๖	นางสาวปรียาพร โชคชัย	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน
๔๗	นางสาวประภาพร รักโคตร	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน
๔๘	นางนัชชา สายใจ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔๙	นายธนวัฒน์ รันทม	พนักงานประจำตึก
๕๐	นายวีระ แก้วเนตร	พนักงานขับรถยนต์
๕๑	นายสืบศักดิ์ คนบุญ	แม่บ้าน
๕๒	นางปิยาภรณ์ ประวัตติกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๓	นางไกรวัลย์ ศรีชาร์ตัน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๔	นางบุญฉวี อ่อนพันธ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๕	นางกุหลาบ เหล่าสิงห์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๖	นายประดิษฐ์ แก้วเนตร	พนักงานขับรถยนต์
๕๗	นายศิริศักดิ์ สุพรรณนนท์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๕๘	นายสวัสดิ์ สายใจ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๙	นายวิชัย เหล่าสิงห์	พนักงานขับรถยนต์
๖๐	นางดอกอ้อ วรรณสุพริ้ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๖๑	นางยมลภัทร มะลิลีศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๒	นางสาวสุนิสา มบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖๓	นายมีศักดิ์ วิศุทธราวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๔	นายเสกสรรค์ แก้วคำพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๕	นางสาวบุษบา บุญทน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖๖	นายจักรกริช งอกกำไร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖๗	นางสาววนิดา ชื่นจิตร	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๖๘	นางอภิญา บุญทา	โภชนากร
๖๙	นางนันทญา ผิวอ่อน	พนักงานการเงินและบัญชี
๗๐	นางสาวจิระนัน วงศ์ผา	พนักงานพัสดุ
๗๑	นางอนงค์จิตร คุณพาที	พนักงานธุรการ
๗๒	นางสาวรัตนพร คุณพาที	พนักงานธุรการ
๗๓	นายวิเชียร บัวพันธ์	ช่างฝีมือทั่วไป
๗๔	นายประเด่น หลีกคำ	ช่างต่อท่อ
๗๕	นายถิ่น รุขจันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๗๖	นายไกรทอง อุ่นวิเศษ	พนักงานขับรถยนต์
๗๗	นายจำลอง ชื่นจิตร	พนักงานบริการ
๗๘	นายยงยุทธ หลีกคำ	พนักงานบริการ
๗๙	นางสาวนันทะลี ท้าวดอน	พนักงานประจำตึก
๘๐	นายสุนทรพจน์ สุขล้วน	พนักงานบัตรรายงานโรค
๘๑	นางสาวทวินันท์ แสงตา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๘๒	นางสุปราณี วุฒิยา	พนักงานบริการ
๘๓	นางสมบูรณ์ โสตา	พนักงานประกอบอาหาร
๘๔	นางไพวัลย์ ฐิตะโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๘๕	นางเมตตา โสตา	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๘๖	นางสาววิไล เหล่าสิงห์	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๘๗	นางสาวสุรัตน์ดา อินทรสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๘๘	นางวิยะดา วงศ์ผา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๘๙	นายบุญส่ง ชันทะโส	พนักงานประจำตึก
๙๐	นายกฤษณา ฐิตะโพธิ์	พนักงานซักฟอก
๙๑	นายบุญส่ง แสงแดง	พนักงานซักฟอก
๙๒	นายรณฤทธิ์ กุลโชติ	พนักงานประจำตึก
๙๓	นายรักชาติ เขียดไชย	พนักงานประจำตึก
๙๔	นายประสิทธิ์ รุขจันทร์	พนักงานประจำตึก
๙๕	นางสาวอัจฉราภรณ์ ถิ่นเวียงชัย	พนักงานประจำห้องยา
๙๖	นายอภิรักษ์ แก้วคำพันธ์	พนักงานวิทยาศาสตร์
๙๗	นายคะนอง พุฒโสม	พนักงานบริการ
๙๘	นายอภิสิทธิ์ กุลโชติ	พนักงานช่วยการพยาบาล
๙๙	นางสุดารัตน์ แก้วเนตร	พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๐๐	นางสุปราณี โคตรบรรดิษ	พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๐๑	นางสาวรสสุคนธ์ อินทร์พวง	พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๐๒	นางสาวสุภาพร แสงแดง	พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๐๓	นายศักดิ์ดา แวดไฮสง	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
๑๐๔	นายสิริชัย คุณพาทิ	พนักงานแปล
๑๐๕	นางสาวแก้วใจ ทองทับ	ผู้ช่วยกายภาพบำบัด
๑๐๖	นายศราวุฒิ แสงแดง	พนักงานประจำตึก
๑๐๗	นายคมสันต์ แสงตา	พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๑๐๘	นางสาวบุญมี ฑีฆะ	พนักงานประกอบอาหาร
๑๐๙	นายสมัย พัวแดง	พนักงานบริการ
๑๑๐	นางสาวจิว คำสี	พนักงานบริการ
๑๑๑	นางสาวฐิติมา ถิ่นเวียงชัย	พนักงานธุรการ
๑๑๒	นายสาคร สุขสำราญ	พนักงานบริการ
๑๑๓	นายทรงพล แก้วเนตร	พนักงานบริการ
๑๑๔	นายปฏิพัฒน์ ฐิตะโพธิ์	พนักงานประจำตึก
๑๑๕	นายชลวิทย์ แก้วเนตร	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๑๑๖	นางสาวนวลจิตร์ วิลาวรรณ	พนักงานประจำตึก

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานเปิดการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโพธิ์ไทร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
ในวันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

๑ นโยบายผู้บริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ๔ ข้อ ดังนี้

- ๑) นโยบายด้านความปลอดภัย
- ๒) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๓) นโยบายด้านการสร้างเสริมสุขภาพ
- ๔) นโยบายด้านการสร้างเสริมขวัญกำลังใจ/ค่าตอบแทน (เอกสารแนบท้าย)

๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ๖ ข้อ ดังนี้

- ๑) ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๒) ด้านสรรหา
- ๓) ด้านการพัฒนา
- ๔) ด้านการรักษาไว้
- ๕) ด้านการใช้ประโยชน์
- ๖) ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

๓ ผู้บริหารได้ประกาศกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

๔ นโยบายมุ่งเน้น กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุขปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากท่านเกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มี ๙ ข้อ ดังนี้

๑. ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง
๒. เศรษฐกิจสุขภาพ
๓. สมุนไพรกัญชา กัญชง
๔. สุขภาพวิถีใหม่ New Normal
๕. COVID-๑๙
๖. ระบบบริการก้าวหน้า
๗. ดูแลสุขภาพองค์กรรวม
๘. ธรรมภิบาล
๙. องค์กรแห่งความสุข

๕ นโยบายการดำเนินงานของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒. รักษาเสถียรภาพของโรงพยาบาล
๓. เน้นมาตรการ Covid free setting

แผนที่และทางเดินยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๕ ปี

วิสัยทัศน์ เป็นโรงพยาบาลชุมชนลุ่มน้ำโขงที่ให้บริการได้มาตรฐาน เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง

บูรณาการสร้างเสริมสุขภาพกับชุมชน

ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาระบบการบริการได้มาตรฐาน

๑. G๑๐ ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินและระบบส่งต่อมีคุณภาพ
๒. G๖ ระบบบริการผู้ป่วยกลุ่มโรคสำคัญ
๓. G๔ หน่วยงานได้รับการรับรองคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

๑. G๗ ระบบการบริหารจัดการและการเงินการคลังมีประสิทธิภาพ
๒. G๑๖ ระบบสารสนเทศมีคุณภาพ
๓. G๑๓ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะเพียงพอ และมีสุขภาพที่ดีมีความสุข

ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

Covid free setting / Thai stop Covid Concept

๑. G๒ ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างปลอดภัยตามมาตรฐาน Patient safety goals
๒. G๓ ประชาชนพึงตนเองด้านสุขภาพได้
๓. G๙ ระบบการจัดการความเสี่ยงในโรงพยาบาลมีคุณภาพ
๔. G๑๒ ระบบบริการงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
๕. G๑๗ มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ ๔ บูรณาการงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน และภาคีเครือข่าย

มาตรการ COVID Free Setting

แนวทาง COVID-Free Environment

๑. ระบบระบายอากาศ

- Back office: เปิดประตู หน้าต่าง อย่างน้อย 1/2 ชม. ก่อนเปิดและปิดระบบปรับ

อากาศ

- ER: เปิดหน้าต่างรถ ambulance ในผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง จัดหารถ Ambulance

ที่มีระบบ ถ่ายเทอากาศและกรองอากาศ

- ห้องน้ำ: เปิดพัดลมระบายอากาศตลอดเวลา
- PM&R: ติดตั้งพัดลมระบายอากาศและเครื่องดูดอากาศ
- Dent: มีห้องระบบระบายอากาศแบบเต็มอากาศ ๑๐๐% และชุดกรองอากาศ HEPA

Filter

- MT: การทำงานกับเชื้อที่เป็นอันตรายในเครื่อง Biological Safety Hood

๒. ความสะอาดและสุขอนามัย

- ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมและห้องน้ำ ทุก ๑-๒ ชม.
- ทำความสะอาดพื้น วันละ ๒ ครั้ง
- จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ประจำจุดที่สำคัญอย่างเพียงพอ

### ๓. การเว้นระยะห่าง

- PM&R: ระยะห่างระหว่างจุดรักษา ๒ m.
- OPD: ฉากกั้นระหว่างผู้ให้กับผู้รับบริการ
- Ward: จำกัดญาติเข้าภายในอาคาร
- ER: ปรับพื้นที่เว้นระยะห่างในการดูแล Pt.
- เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ m.

### ๔. การจัด Zoning

- Ward: Saft, PUI, Green
- ER: Emergency+๓ (Saft, PUI, Green)
- MT: Safety, low-hazard, High-hazard
- Dent: ต้องมีห้องทำหัตถการเสี่ยงสูงและห้องหัตถการไม่พ่นกระจายแยกจากกัน
- กั้นอาณาเขตชัดเจน ไม่ให้ผู้ป่วยปะปนกัน

### ๕. ระบบการนัด

- นัดหมายผู้ป่วย เป็นช่วงเวลา
- จัดลำดับคิว
- ลดความแออัด

## แนวทาง COVID-Free Personnel

### ๑. ชุดอุปกรณ์ป้องกัน

- ปฏิบัติตามหลัก Universal prevention
- สวมใส่ Personal Protective Equipment (PPE) ตามหัตถการหน่วยงานที่ปฏิบัติ

### ๒. สุขภาพของบุคลากร

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงของบุคลากร
- ฉีดวัคซีน COVID-๑๙ ครบโดส ๑๐๐%
- ฉีดวัคซีนตามฤดูกาลตามความสมัครใจ

### ๓. การตรวจหาเชื้อในบุคลากร

- ตรวจคัดกรองก่อนปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- ตรวจ ATK และ/หรือ PCR ทุก ๗ วัน
- ตรวจ Surveillance ATK HCWs ตามนโยบาย
- ตรวจ ATK เมื่อมีความเสี่ยง

### ๔. ยึดหลักหรือแนวทางปฏิบัติ

- แจ้ง/ประกาศนโยบายของโรงพยาบาล
- ปฏิบัติตามหลัก DMHTT
- มาตรการป้องกันการติดเชื้อขณะดูแลผู้ป่วย

## แนวทาง COVID-Free Customer

### ๑. ป้องกันการติดเชื้อระหว่างให้บริการ

- PHARM: ส่งมอบยาผ่านช่องกระจก
- PM&R ใส่ Face shield

## ๒. การคัดกรองคัดแยกผู้รับบริการ

- หน่วยบริการ: ชักประวัติอาการติดเชื้อทางเดินหายใจ/สัมผัสกลุ่มเสี่ยงมาก/ มาจากพื้นที่เสี่ยง/การรับวัคซีน
- ward: ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายในลักษณะ Aerosol เช่น high flow oxygenation หรือการพ่นยา จัดแยกโซน
- DENT: หากเป็น PUI และจำเป็นต้องให้การรักษาเร่งด่วน มีการแยกผู้ป่วยและให้บริการในห้องแยก

## ๓. การตรวจหาเชื้อในผู้รับบริการ

- ตรวจหาเชื้อ COVID ในผู้ป่วยด้วยวิธี ATK และ/หรือ RT-PCR ก่อนเข้า รับการรักษา/admit
- กำหนดการปรับการรับผู้ป่วย elective case และผู้ป่วยครองที่ จำเป็นต้องเฝ้าให้มีการคัดกรอง ATK และ/หรือ RT-PCR ก่อน admit ล่วงหน้า ๑ วัน

## ๔. หลักยึดหรือแนวทางปฏิบัติ

- ผู้ป่วยต้องปฏิบัติตามหลัก DMHTT
- แนวทาง COVID-Free Procedure
๑. การกรอชิ้นงาน เช่น ฟันปลอม ควรแช่น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนกรอ และกรอในตู้กรอฟันปลอมเพื่อลดการฟุ้งกระจาย
  ๒. การพ่นยา
    - พ่นยาโดยใช้กล่อง AEROSOL BOX
    - บุคลากรใส่ KN๙๕/FACE SHIELD

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

### กลุ่มการพยาบาล มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังต่อไปนี้

แจ้งเรื่องแผนพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร สำหรับโรงพยาบาลที่จะเข้ารับการตรวจประเมินรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ได้มีการกำหนดรูปแบบการตรวจเยี่ยมเสมือนจริง Visual survey ในระหว่างช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งในช่วงนี้จะต้องเลื่อนการตรวจประเมินออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ และจะต้องมาบริหารจัดการฉีดวัคซีนให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตามเป้าหมายของรัฐบาล สำหรับระดับของโรงพยาบาลโพธิ์ไทรอยู่ในชั้น ๓ อยู่ระหว่างขั้นตอนการรอตรวจเยี่ยมเพื่อรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน HA กลุ่มการพยาบาลได้จัดทำโครงการ HA จะมีค่าใช้จ่ายในการรองรับการออกเยี่ยมของคณะกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจะจัดสรรให้งบกีฬาปี ๒๕๖๓ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนที่ติดต่อกับ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อไม่ให้ขาดการประเมินแล้วมาเริ่มต้นประเมินใหม่

### องค์กรแพทย์ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้บริการที่งานแพทย์แผนไทยได้เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับโรงพยาบาลโพธิ์ไทร หลังจากเลิกงานประมาณ ๑ ชั่วโมง
๒. องค์กรแพทย์ขาดอัตรากำลังในช่วงปี ๒๕๖๕ นางสุพัฒน์นิดา ทองนุ่ม ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ได้ลาคลอดเริ่มตั้งแต่วันที่เดือน มกราคม ๒๕๖๕ และแพทย์ไปเรียนต่อ ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๕



กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษโควิด-๑๙ ในอัตรา ๑,๕๐๐/๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน รอการตรวจสอบยอดเงินและหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย

๒. ตัวแทนกลุ่มพนักงานกระทรวงและลูกจ้างโรงพยาบาลโพธิ์ไทร เสนอนางสาวรัชดาภรณ์ โพธิยา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. กิจกรรม ๕ ส.ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร คณะกรรมการกำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพิจารณา กิจกรรมไม่เดินหน้า และงดจอดรถบริเวณด้านหน้าห้องเอ็กซเรย์

๔. แจ้งเรื่องการแต่งกายเจ้าหน้าที่

- วันจันทร์ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานตามวิชาชีพนั้นๆ
- วันอังคาร ชุดปฏิบัติงาน/ชุดสุภาพ
- วันพุธ ชุดปฏิบัติงาน/ชุดสุภาพ
- วันพฤหัสบดี เสื้อกีฬาสีเขียว
- วันศุกร์ เสื้อกลุ่มงาน/เสื้อประจำงานต่างๆ/ชุดผ้าไทย
- ข้อห้าม กางเกงยีนส์/กางเกงขาสั้น/เสื้อยืด/รองเท้าแตะ

๕. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะจัดอบรมเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยเพื่อป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ปลุกจิตสำนึกบุคลากรในการยึดประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน สร้างความตระหนักและความพร้อมรับผิด เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าและความสงบเรียบร้อยของทางราชการ หากเจ้าหน้าที่มีวินัยดีและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส และสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่ คาดว่าจะจัดอบรมไตรมาสที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ทุกคน

๖. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอทบทวนคณะกรรมการชมรม STRONG จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต เพราะมีข้าราชการบางท่านได้ย้ายไปปฏิบัติราชการ ณ สถานที่แห่งใหม่ และลาศึกษาต่อ โดยมีคณะกรรมการชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                               |                              |            |
|-------------------------------|------------------------------|------------|
| ๑. นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร | ประธานชมรม |
| ๒. นางสาวนพรัตน์ รักการ       | นายแพทย์ปฏิบัติการ           | รองประธาน  |
| ๓. นางสาวชนมณีนิภา มุระชีวะ   | ทันตแพทย์ชำนาญการ            | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ กลิ่นหอม     | เภสัชกรชำนาญการ              | คณะกรรมการ |
| ๕. นายชยพล ธนกิจเจริญสกุล     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ   | คณะกรรมการ |
| ๖. นางธนพร แก้วเนตร           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        | คณะกรรมการ |
| ๗. นางหทัยกานต์ ลิ้มสวัสดิ์   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        | คณะกรรมการ |
| ๘. นายปรีวัฒน์ อินหงษา        | นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ  | คณะกรรมการ |
| ๙. นางยมลภัทร มะลิลีศ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | คณะกรรมการ |

๑๐. นางอรทัย มุสิกกา

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ


๑๑. นางสาวสุนิสา จำนงค์

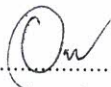
จพ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการชมรมตามแนวนโยบายของชมรม และขับเคลื่อนชมรมให้บรรลุเป้าหมาย
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสเพื่อเป็นต้นแบบองค์กร คุณธรรมและการเป็นองค์กรต้นแบบองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรและสมาชิกของชมรมประพฤติตนซื่อสัตย์สุจริต กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ ถูกต้อง และกล้าหาญในการต่อต้านการทุจริต มีความพร้อมในการเฝ้าระวังพฤติกรรมกรรมการทุจริต
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ เสนอแนะต่อคณะทำงาน และสมาชิกชมรมในการ ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน
๕. ส่งเสริม และยกย่องคนดีให้เป็นต้นแบบในการขยายความดี สนับสนุนการดำเนินการให้เกิด หน่วยงานต้นแบบที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม
๖. ดำเนินการเผยแพร่ความรู้วิชาการด้านการต่อต้านการทุจริต หลักคุณธรรมจริยธรรม และ ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. เชิญชวน รณรงค์ให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลโพธิ์ไทรสมัครสมาชิกชมรมและร่วม รณรงค์การต่อต้านการทุจริต
๘. ปฏิบัติกรอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวสุนิสา จำนงค์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นางอรทัย มุสิกกา)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร



ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ไทร  
กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่  
ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บุคลากรใดประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ หากบุคคลใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๕) และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๒/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อที่ ๒๘ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ออกพ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบอนุมัติแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้จัดทำประกาศ เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านความพร้อมรับผิด เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ข้าราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน
- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไขพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน
- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ ร่วมจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือประเมิน ผลการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่ต้องพัฒนา และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในการกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลโดยต้องกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประกอบการจัดทำคำมั่นฯตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไปเพื่อประกอบการเห็นในการพิจารณา

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้ได้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ หรือ

(๒) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยการทำความมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

(๓) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีการดำเนินการตาม ข้อ ๔ (๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นตามคำมั่นครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งการให้ข้าราชการผู้นั้นลาออกจากราชการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒

### ลูกจ้างประจำ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

### พนักงานราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับ การประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใด เมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มี คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ พนักงานราชการผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป พร้อม กับแจ้งให้พนักงานราชการผู้นั้นทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน
- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรก ของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน
- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมิน ที่ ผ่านมามีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ พนักงานกระทรวง สาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ หัวหน้าส่วนราชการต่อไป พร้อมแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ทราบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ .....

(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ตัวอย่าง

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่ .....

กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง/ระดับ .....สังกัด .....

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/กอง .....ได้รับทราบว่ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รอบการประเมินที่ .....  
ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป รอบการประเมินที่ .....  
ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... โดยได้จัดทำรายละเอียดของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ .....