



คำสั่งโรงพยาบาลโพธิ์ไทร
ที่ ๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ด้วยพระราชบัญญัติประวัตรฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๒๓/๕ บัญญัติว่า “ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้การกระทำ การ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ห้าปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไป เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำ ความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสอง เท่าของ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือ ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสองให้หมายความถึง ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือ บุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมิอำนาจหรือหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริการราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และเพื่อให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติแก่ บุคลากร แก่ บุคลากร โรงพยาบาลโพธิ์ไทร ดังนี้

นโยบาย

โรงพยาบาลโพธิ์ไทร มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านทุจริต (Corruption) การหรือการรับสินบน (Bribery) กับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน กฎหมายดังกล่าว เป็นสิ่งที่ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลและการปฏิบัติงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในทุกระดับควรให้ ความสำคัญและให้ความร่วมมือ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

แนวทางปฏิบัติ

บุคลากรโรงพยาบาลโพธิ์ไทร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วย เรื่อง การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ดังนี้

๑. บุคลากรโรงพยาบาลโพธิ์ไทรต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)

๒. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับ การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๓. การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาತಿ ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่ บุคลากร โรงพยาบาลโพธิ์ไทร ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้เกิดประโยชน์ การกระทำหรือละเว้นกระทำ การใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่ควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้ รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือมีส่วนร่วม ให้บุคคล อื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวธรรมพร ปรีสุพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร



ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

.....

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุข ยังคงดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการ ป้องกันการทุจริต ให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โดย กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเชิง รุก ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อให้หน่วยงานของ รัฐมีการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติ มิชอบเป็นมาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโพธิ์ไทรปลอดจากการทุจริตใน การ ปฏิบัติงาน (Corruption Free) ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การให้ หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโพธิ์ไทร จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จะต้องไม่จงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มา ซึ่ง สินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิง การ กระทำการอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมิชอบด้วยกฎหมาย
๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. การกระทำใดๆที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมาย อาญา และ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ และกรอบแนวทาง ปฏิบัติการ ป้องกันการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวธรรมพร ปรัสพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลโพธิ์ไทร อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ - ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือ จัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลใน ครอบครัว ของผู้บังคับบัญชา - ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย - ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละ โอกาสเกิน สามพันบาท - ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอม ให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทน ตนหรือญาติ ของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติ หน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา - ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ - ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ จรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. มติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการ เบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ	<p>- ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุก ประเภทจาก บริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการรักษายาพยาบาล</p> <p>- การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนลด ต้อง ให้ ส่วนลดหรือส่วนลดเป็นราคาสุทธิ</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกองทุน รับเงินจากผู้ใดโดยมีเงื่อนไข แลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล ข้าราชการ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และ เวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗</p>
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>- ให้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการขั้นต่ำของนโยบายและ แนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆเป็นการจูงใจหรือเสนอ หรือ สัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่ง สินบนจาก เจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการ กระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และมีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>- การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบน หรือ ให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้อง ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย เคร่งครัด</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงิน บริจาค และทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินและทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาค <p>- ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงิน บริจาค ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิด วินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ</p> <p>๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การ ซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่าง ครบครัน</p> <p>- ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว - ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้ - พัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบการขอใช้รถยนต์ราชการจากการเขียนขอใช้รถลงในแบบฟอร์ม มาเป็น การขอใช้ รถยนต์ราชการผ่านระบบโปรแกรม Electronic</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก - จ่าย ไม่ให้มีกรณีเบิก - จ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆจะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดการประชุม และสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่าง ชัดเจน - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้า อบรมฯ ระยะเวลาและการจัดต่างๆ ที่สอดคล้องและ เป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มี หน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ.การ จัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการแนวทางการปฏิบัติการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดย กำหนดแนวทางดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐ พิจารณา แล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้อง มีหนังสือแสดงความ จำนงบริจาครให้แก่ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทั้งนี้ ใน การรับบริจาครหน่วยงาน ของรัฐต้องตรวจรับพัสดุ และ นำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียน เพื่อควบคุม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล มาตรการป้องกันการรับสินบน	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัด สวัสดิการ ของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการ เชิง ธุรกิจ</p> <p>๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ส่วน ภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัด ไม่มี คณะกรรมการ สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๔. คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>

การกำกับติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันการรับสินบน

๑. โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จะจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลมาตรการการต่อต้านการให้และรับ สินบนให้ มีความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์
๒. โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จะจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือ เมื่อมี การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวธรรมพร ปรีสุพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร