



คำสั่งโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ด้วยพระราชบัญญัติประวัตรฐธรรมนุญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๒๓/๕ บัญญัติว่า “ผู้ใดให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ การ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ห้าปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไป เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำ ความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสอง เท่าของ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือ ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสองให้หมายความถึง ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือ บุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะม้ออำนาจหรือหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริการราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และเพื่อให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติประวัตรฐธรรมนุญดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติแก่ บุคลากร แก่ บุคลากร โรงพยาบาลโพธิ์ไทร ดังนี้

นโยบาย

โรงพยาบาลโพธิ์ไทร มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านทุจริต (Corruption) การหรือการรับสินบน (Bribery) กับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน กฎหมายดังกล่าว เป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลและการปฏิบัติงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในทุกระดับควรให้ ความสำคัญและให้ความร่วมมือ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

แนวทางปฏิบัติ

บุคลากรโรงพยาบาลโพธิ์ไทร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วย เรื่อง การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ดังนี้

๑. บุคลากรโรงพยาบาลโพธิ์ไทรต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)

๒. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับ การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๓. การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาತಿ ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่ บุคลากร โรงพยาบาลโพธิ์ไทร ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อใ้บุคคลนั้น การกระทำหรือละเว้นกระทำ การใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่ควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้ รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือมีส่วนร่วม ให้บุคคล อื่นมีการกระทำความดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวธรรมพร ปรีสุพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร



ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงสาธารณสุข ยังคงดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการ ป้องกันการทุจริต ให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โดย กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเชิง รุก ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อให้หน่วยงานของ รัฐมีการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติ มิชอบเป็นมาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโพธิ์ไทรปลอดจากการทุจริตใน การ ปฏิบัติงาน (Corruption Free) ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การให้ หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๒. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโพธิ์ไทร จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จะต้องไม่จงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มา ซึ่ง สินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิง การ กระทำการอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมิชอบด้วยกฎหมาย
๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. การกระทำใดๆที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมาย อาญา และ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ และกรอบแนวทาง ปฏิบัติการ ป้องกันการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวธรรมพร ปรัสพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลโพธิ์ไทร อำเภอพือไทร จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ - ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือ จัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลใน ครอบครัว ของผู้บังคับบัญชา - ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย - ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคา หรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละ โอกาสเกิน สามพันบาท - ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอม ให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทน ตนหรือญาติ ของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติ หน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา - ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ - ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ จรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการ เบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ใน ลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุก ประเภทจาก บริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการรักษายาพยาบาล - การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ต้อง ให้ ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ - ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกองทุน รับเงินจากผู้ใดโดยมีเงื่อนไข แลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล ข้าราชการ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และ เวชภัณฑ์ ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด - ให้ปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการขั้นต่ำของนโยบายและ แนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆที่เป็นการจูงใจหรือเสนอ หรือ สัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่ง สินบนจาก เจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการ กระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และมีขอบด้วยกฎหมาย - การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบน หรือ ให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้อง ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย เคร่งครัด

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงิน บริจาค และทรัพย์สินบริจาค	<ul style="list-style-type: none">- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ พัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด- การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน<ol style="list-style-type: none">๑. วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินและทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาค- ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะ ให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงิน บริจาค ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิด วินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ</p> <p>๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การ ซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่าง เคร่งครัด</p> <p>- ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว - ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้ - พัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบการขอใช้รถยนต์ราชการจากการเขียนขอใช้รถลงในแบบฟอร์ม มาเป็น การขอใช้ รถยนต์ราชการผ่านระบบโปรแกรม Electronic</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก - จ่าย ไม่ให้มี กรณีเบิก - จ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆจะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดการประชุม และสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่าง ชัดเจน - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้า อบรมฯ ระยะเวลาและการจัดต่างๆ ที่สอดคล้องและ เป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มี หน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ.การ จัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการแนวทางการปฏิบัติการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนว ทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดย กำหนดแนวทางดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของ รัฐ พิจารณา แล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้อง มีหนังสือแสดงความ จำนงบริจาครให้แก่ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคร ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทั้งนี้ ใน การรับบริจาครหน่วยงาน ของรัฐต้องตรวจรับพัสดุ และ นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียน เพื่อควบคุม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนว ทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล มาตรการป้องกันการรับสินบน	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัด สวัสดิการ ของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบเงินสวัสดิการ เชิง ธุรกิจ</p> <p>๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ส่วน ภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัด ไม่มี คณะกรรมการ สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๔. คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>

การกำกับติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันการรับสินบน

๑. โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จะจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลมาตรการต่อต้านการให้และรับ สินบนให้ มีความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์
๒. โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จะจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือ เมื่อมี การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง


(นางสาวธรรมพร ปรีสพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร